



تحية طيبة وبعد

يهديكم المركز العربي للتدريب الإذاعي والتلفزيوني بدمشق أطيب تحياته ، ويود إعلامكم بأنه سيتم تنفيذ ورشة تدريبية بعنوان " تأهيل المشرفين على التدريب عن بعد عبر نظام المينوس " في الفترة من 27 ولغاية 29 نيسان - أبريل / 2016 في مقر الإدارة العامة لاتحاد إذاعات الدول العربية بتونس ، وقد حددت أهداف هذه الورشة وشروط المشاركة بها كالتالي :

أهداف الورشة :

تهدف هذه الورشة إلى تأهيل شخص واحد على الأقل في كل هيئة للتعرف على أسس وطرق وآليات ومستلزمات التدريب عن بعد لخلق مجموعة مؤهلة في الهيئات الأعضاء للتعاون مع المركز في المتابعة والإشراف والتنفيذ للدورات التدريبية عن بعد التي ينوي المركز تنظيمها من مقره في دمشق باستخدام نظام المينوس.

مدة الورشة : 3 أيام تبدأ يوم الأربعاء 2016/04/27 الساعة التاسعة صباحاً.

مكان انعقاد الورشة : الإدارة العامة لاتحاد إذاعات الدول العربية - تونس
نهج 8840- المركز العمراني الشمالي - 1080 تونس التوزيع الخاص الجمهورية التونسية

المشاركون : يجب أن يكون المشاركون من المعنيين بالتدريب والراغبين في متابعة جميع الدورات التدريبية التي سينفذها المركز بواسطة نظام المينوس والذين لديهم المؤهلات الجيدة للتواصل مع المركز بشأن دورات التدريب عن بعد وكل ما يتعلق بالمتدربين قبل وأثناء وبعد تنفيذ الدورات ، علماً أن المشارك يمكن أن يكون من التقنيين أو البرامجين أو الإداريين .

لغة المحاضرات : العربية / الإنكليزية.

العدد المطلوب : مشارك واحد من كل هيئة.

الخبرات المشاركة في تنفيذ الورشة : خبرات عربية وأجنبية

يرجى تفضلكم بإعلام مركز التدريب بدمشق باسماء مرشحيكم للمشاركة بهذه الورشة ممن تتوفر لديهم الشروط الآتفة وموافاتنا باستمرار الترشيح حسب النموذج المرفق بعد ملئها بالمعلومات المطلوبة عن مرشحيكم مع رجائنا موافاتنا باسماء مرشحيكم إلى هذه الورشة قبل تاريخ 2016/04/21 م .

وتقبلوا خالص التحية .

مدير المركز العربي
للتدريب الإذاعي والتلفزيوني
طالب قاضي أمين



اتحاد إذاعات الدول العربية
مركز التدريب الإعلامي والاتصالي
جامعة القاهرة



استمارة ترشيح

تأهيل المشرفين على التدريب عن بعد عبر نظام المينوس من 27 ولغاية 2016/04/29

1. الاسم الثلاثي للمرشح و تاريخ الميلاد:
2. الدولة / الإدارة المرشحة:
3. الوظيفة الحالية:
4. المؤهل العلمي: ثانوي معهد متوسط معهد عالي جامعي هندسة غير ذلك (.....)
5. سنوات الخبرة: أقل من 5 سنوات 5-10 سنوات 10-15 سنة أكثر من 15 سنة
6. الاختصاص:
7. العنوان الشخصي:
- الهاتف: الجوال:
- الفاكس: البريد الإلكتروني:

8. الخبرات العلمية والمهنية:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

9. إجادة اللغة الإنكليزية: جيد متوسط ضعيف غير ملم
10. إجادة اللغة الفرنسية: جيد متوسط ضعيف غير ملم
11. إجادة استخدام الحاسب: جيد متوسط ضعيف غير ملم

12. اكتب باختصار عن الخبرات التي تود اكتسابها من الدورة:

.....
.....
.....

اسم وتوقيع المدير المسؤول

اسم وتوقيع المرشح